

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0025/2024/ACON/MINHDU/CIPM/24 DU 24 JAN 2024

POUR LA FOURNITURE DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS DANS LES COMMUNES DE KUMBA 2, MAMFE ET TIKO ; NDELELE ET MANDJOU ; KOUSSERI ET MOKOLO ; EN VUE DE LA CRÉATION DES UNITÉS PILOTES DE PRODUCTION DES PAVÉS EN TROIS(03) LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2024
IMPUTATION : 58 38 109 03 330002 524418

1- Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain lance pour le compte du Gouvernement Camerounais un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des matériels et équipements de production des pavés dans les communes DE KUMBA 2, MAMFE ET TIKO (LOT 1) ; NDELELE ET MANDJOU (LOT 2); KOUSSERI ET MOKOLO (LOT 3) en vue de la création des unités pilotes de production des pavés et de l'appui à l'insertion socio-économique des jeunes urbains en difficulté.

2- Consistance des prestations

Les prestations qui devront être réalisées pour chaque lot comprennent les fournitures suivantes :

- la fourniture de matériaux et d'équipements aux unités de production pour soutenir l'insertion socio-économique des jeunes urbains en difficulté : pour la production de pavés dans les communes bénéficiant du soutien ;
- l'organisation de la cérémonie solennelle de remise de ces supports ;
- la médiatisation de cette cérémonie ;
- imprégnation avec utilisation d'équipements spécifiques (machine à poser les pavés, presse à briques, malaxeur).

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITES		
			Lot 1	Lot 2	Lot 3
1	Table vibrante à pavés	U	3	2	2
2	Moules plastiques des pavés	U	300	200	200
3	Brouettes	U	60	40	40
4	Pelles rondes avec manche	U	75	50	50
5	Pelles bêches avec manche	U	75	50	50
6	Paires de botte	U	75	50	50
7	Casques de chantier	U	75	50	50
8	Truelles	U	75	50	50
9	Seaux	U	75	50	50
10	Paires de gant	U	75	50	50
11	Pistolet à huile	U	3	2	2
12	Maillet	U	75	50	50
13	Pioche avec manche	U	75	50	50
14	Mélangeur	U	3	2	2
15	Groupe électrogène Diesel century 5 KVA	U	3	2	2

16	Bâches plastiques de 1000 L	U	3	2	2
17	Mesure de 10 mètres	U	75	50	50
18	Blouses estampillées au nom du MINH DU et de chaque Commune	U	75	50	50
19	Transport matériels dans chaque Commune	Ff	1	1	1
20	Couverture médiatique	Ff	1	1	1
21	Cérémonie de remise des matériels et équipements	Ff	1	1	1
22	Imprégnation des jeunes à l'utilisation des matériels et équipements	Ff	1	1	1

3- Allotissement

Les prestations sont réparties en trois(03) lots constitués ainsi qu'il suit :

N° LOT	COMMUNES	DEPARTEMENT	REGION
LOT 1	KUMBA 2	Mémé	Sud-Ouest
	MAMFE	Manyu	
	TIKO	Fako	
LOT 2	NDELELERE	Kadey	Est
	MANDJOU	Lom et Djérem	
LOT 3	KOUSSERI	Logone et Chari	Extrême-Nord
	MOKOLO	Mayo Tsanaga	

4- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

5- Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINH DU (BIP MINH DU) / Exercice 2024. Le coût prévisionnel de chaque lot est réparti comme suit :

N° LOT	COMMUNES	MONTANT PREVISIONNEL
LOT 1	KUMBA 2	75 000 000 (soixante-quinze millions) FCFA
	MAMFE	
	TIKO	
LOT 2	NDELELERE	48 000 000 (quarante-huit millions) FCFA
	MANDJOU	
LOT 3	KOUSSERI	48 000 000 (quarante-huit millions) FCFA
	MOKOLO	

6- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) dès publication du présent avis, et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

7- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9e étage-porte 02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme de Cent Mille (100.000) FCFA, non remboursable au titre de frais d'acquisition du DAO, payable au Trésor public.

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'Appel d'offres dans les délais impartis.

9. Mode de soumission des offres :

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro **10002 00031 12493593150 94** ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (**Numéro de référence et code d'autorisation**) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/C certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;

- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [27 FEV 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 27 FEV 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous sous pli fermé.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 00 25 / AONO/MINHDU/CIPM/24 DU 24 JAN 2024

POUR LA FOURNITURE DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS DANS LES COMMUNES DE KUMBA 2, MAMFE ET TIKO ; NDELELE ET MANDJOU ; KOUSSERI ET MOKOLO ; EN VUE DE LA CRÉATION DES UNITÉS PILOTES DE PRODUCTION DES PAVÉS EN TROIS (03) LOTS (EN PROCADURE D'URGENCE).

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établi par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, dont le montant est fixé dans le tableau ci-dessous, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produite en original datant d'au plus trois (03) mois.

Le montant de la caution est fixé à :

N° LOT	COMMUNES	CAUTION DE SOUMISSION
LOT 1	KUMBA 2	1 500 000 (un million cinq cent mille) FCFA
	MAMFE	
	TIKO	
LOT 2	NDELELERE	960 000 (neuf cent soixante mille) FCFA
	MANDJOU	
LOT 3	KOUSSERI	960 000 (neuf cent soixante mille) FCFA
	MOKOLO	

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet ou Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront dater d'au plus trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle joint au présent dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne et en un temps et aura lieu le 27 FEV 2024 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

14- Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de quatre (04) mois pour chaque lot.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

15.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de non-abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence de la fiche technique du groupe électrogène, précisant clairement ses caractéristiques ;
- Absence d'une capacité financière délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le MINFI d'un montant minimal de 20 000 000 FCFA pour le lot 1 et 10 000 000 Fcfa pour les lots 2 et 3.
- non-respect de plus de trois (03) spécifications techniques d'un matériel ou d'un équipement ;
- offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5) ;
- non-conformité du modèle de soumission ;
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;

- omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.
- Absence d'une référence en fourniture des matériels et équipements aux communes pour la création des unités pilotes au cours des deux dernières années et d'un montant supérieur ou égal à 40 000 000 de FCFA pour le lot 1 et 30 000 000 de Fcfa pour les lots 2 et 3.

15.2- Critères essentiels

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, reliure, lisibilité)01 critère ;
 - Références du soumissionnaire dans les prestations similaires02 critères ;
 - Planning et délai de livraison01 critère ;
 - Preuve d'acceptation des conditions du marché.....01 critère;
- A l'issue de l'évaluation technique, seuls les soumissionnaires ayant obtenu au minimum 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte, feront l'objet de l'examen de l'offre financière.

16 - Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire qualifié techniquement et dont l'offre sera évaluée la moins-disante. « Un même soumissionnaire ne peut être attributaire de plus de deux lots »

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la **Direction des Affaires Générales (Service des Marchés)** du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif de l'appel d'offres


Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- AFFICHAGE

24 JAN 2024

LE MINISTRE



Ketcha

Courtes née Ketcha Célestine

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

000 25/01/2024 MINHUD/ITB/24 OF 24 JAN 2024

FOR THE SUPPLY OF TOOLS AND EQUIPMENTS OF A PILOT UNIT PROMOTING SMALL URBAN JOBS IN THE CITY COUNCIL OF KUMBA 2, MAMFE ET TIKO; NDELELE ET MANDJOU; KOUSSERI ET MOKOLO; WITH A VIEW TO THE CREATION OF PILOT UNITS FOR THE PRODUCTION OF PAVING STONES IN THREE (03) PLOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: PIB MINH DU-Financial year: 2024

1. Subject of the invitation to the tender

The Minister of Housing and Urban Development launches on behalf of the Cameroonian Government an Open National Call for Tenders for the supply of materials and equipment for the production of paving stones in the city council of KUMBA 2, MAMFE ET TIKO (PLOT 1); NDELELE ET MANDJOU (PLOT 2) ; KOUSSERI ET MOKOLO (PLOT 3); with a view to creating pilot paving stone production units and supporting the socio-economic integration of young urban people in difficulty.

2- Consistency of services

The services which must be carried out for each lot include the following supplies:

N°	DESIGNATION	UNIT	QUANTITIES		
			Lot 1	Lot 2	Lot 3
1	Cobblestone vibrating table	U	3	2	2
2	Plastic molds for paving stones	U	300	200	200
3	Wheelbarrows	U	60	40	40
4	Round shovels with handle	U	75	50	50
5	Spade shovels with handle	U	75	50	50
6	Pairs of boots	U	75	50	50
7	Construction helmets	U	75	50	50
8	Trowels	U	75	50	50
9	Buckets	U	75	50	50
10	Pairs of gloves	U	75	50	50
11	Oil gun	U	3	2	2
12	Mallet	U	75	50	50
13	Pickaxe with handle	U	75	50	50
14	Blender	U	3	2	2
15	Century 5 KVA Diesel Generator	U	3	2	2
16	1000 L plastic tarpaulins	U	3	2	2
17	Measurement of 10 meters	U	75	50	50
18	Blouses stamped with the name of MINH DU and each Commune	U	75	50	50
19	Material transport in each municipality	Ff	1	1	1
20	Media coverage	Ff	1	1	1
21	Material and equipment handover ceremony	Ff	1	1	1
22	Impregnating young people with the use of materials and equipment	Ff	1	1	1

3- Allotment

The supply of equipment under this bid invitation are divided into 03 (three) plots as follows:

LOT N°	COUNCIL	DEPARTMENT	REGION
LOT 1	KUMBA 2	Mémé	Sud-Ouest
	MANFE	Manyu	
	TIKO	Fako	
LOT 2	NDELELERE	Kadey	Est
	MANDJOU	Lom et Djérem	
LOT 3	KOUSSERI	Logone et Chari	Extrême-Nord
	MOKOLO	Mayo Tsanaga	

4- Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers established in Cameroon.

5- Financing

The services subject to this call for tenders are financed by the MINHDU public investment budget (BIP MINHDU) / Fiscal year 2024. The estimated cost of each lot is distributed as follows:

N° LOT	COMMUNES	MONTANT PREVISIONNEL
PLOT 1	KUMBA 2 (PAVES)	75 000 000 (seventy five million) FCFA
	MANFE (PAVES)	
	TIKO (PAVES)	
PLOT 2	NDELELERE (PAVES)	48 000 000 (fourty eight million) FCFA
	MANDJOU (PAVES)	
PLOT 3	KOUSSERI (PAVES)	48 000 000 (fourty eight million million) FCFA
	MOKOLO (PAVES)	

6- Consultation of the tender document

The file can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Market Service) upon publication of this notice, and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

7- Acquisition of the tender document

The Call for Tenders file can be withdrawn as soon as this notice is published from the Contracts Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor-door 02 of the ministerial building n ° 1 (opposite central Post – Yaoundé) upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum for the processing fees of **one hundred thousand (100,000) FCFA**, non-refundable, payable to the Public Treasury.

8. Presentation of bids

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each tender shall be numbered in keeping with the order indicated in the tender file and separated by colour dividers.

NB: A registration copy of bid in the USB Flash (one per bid) should be transmitted on scelling envelope with clear indications.

9. Method of submitting offers:

La soumission se fait exclusivement en ligne.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:

1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
2. Photocopy of the commercial register;
3. Photocopy of the direct debit,
4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
 3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). Logs
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

10. Submission of tenders

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than [27 FEB 2024] at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must

be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the stipulated deadlines.

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must be sent in a closed envelope to the Contracts Department (Offers Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 27 FFV 2024 at 1 p.m. local time and marked below :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
NB 00 25 3 JONIT/MINHUI/ITB/24 OF 2 4 JAN 2024

**FOR THE SUPPLY OF TOOLS AND EQUIPMENTS OF A PILOT UNIT PROMOTING SMALL URBAN JOBS IN THE CITY COUNCIL OF KUMBA 2, MAMFE AND TIKO; NDELELE AND MANDJOU; KOUSSERI AND MOKOLO WITH A VIEW TO THE CREATION OF PILOT UNITS FOR THE PRODUCTION OF PAVERS IN THREE (03) PLOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE).
 "TO BE OPENED ONLY IN COUNTING SESSIONS "**

11. Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, established by a first-class bank or an insurance company approved by the Minister responsible for Finance and listed in Exhibit 11 of the DAO, the amount of which is fixed in the table below, and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the offers. Under penalty of rejection, the bid bond must be produced in original dating back no more than three (03) months.

The amount of the deposit is set at:

N° PLOT	COUNCIL	GUARANTEE
LOT 1	KUMBA 2 (PAVING STONES)	1 500 000 (one million and five hundred) CFA F
	MANFE (PAVING STONES)	
	TIKO (PAVING STONES)	
LOT 2	NDELELERE (PAVING STONES)	960 000 (nine hundred and sixty thousand) CFA F
	MANDJOU (PAVING STONES)	
LOT 3	KOUSSERI (PAVING STONES)	960 000 (nine hundred and sixty thousand) CFA F
	MOKOLO (PAVING STONES)	

12. Admissibility of offers

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect or Sub-Prefect), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be at most three (03) months old or have been established after the date of publication of the call for tenders.

The duly stamped and signed submission, according to the model attached to this tender dossier, will show the costs in CFA francs excluding taxes and all taxes included.

Any offer that does not comply with the requirements of this call for tenders will be rejected.

13- Opening of folds

27 FEB 2024

The opening of offers will be done online and in one time and will take place on _____ at the latest at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the MINHDU, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project , located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

14- Delivery time

The maximum execution time planned by the Project Owner is four (04) months for each lot.

15. Evaluation criteria

The evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

15.1 Eliminatory criteria

- absence of the submission guarantee in the administrative file when the bids are opened;
- non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after finding, duly notified to the bidder, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- false declaration or falsified document;
- absence of sworn declaration of non-abandonment of contracts over the last three (03) years;
- absence of the technical sheet of the generator, clearly specifying its characteristics;
- Absence of financial capacity issued by a first-rate bank approved by the MINFI for a minimum amount of 20,000,000 FCFA for lot 1 and 10,000,000 FCFA for lots 2 and 3.
- non-compliance with more than three (03) technical specifications of equipment or an equivalent;
- offer having obtained less than 80% of the essential criteria (4/5);
- non-compliance of the submission model;
- absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- omission of a quantified unit price in the BPU, the DQE and the SDPU.
- Absence of a reference in the supply of materials and equipment to the communes for the creation of pilot units over the last two years and an amount greater than or equal to 40,000,000 FCFA for lot 1 and 30,000,000 FCFA for lots 2 and 3.

15-2 Essential criteria

- Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of the documents in the order requested, binding, readability)01 criterion;
- Bidder's references in similar services02 criteria;
- Planning and delivery time01 criterion;
- Proof of acceptance of the market conditions01 criterion;

At the end of the technical evaluation, only tenderers who have obtained at least 80% of all the essential criteria taken into account will be subject to the examination of the financial offer.

16- Award of contract

The Client will award the contract to the technically qualified bidder whose offer will be evaluated with the lowest price. "The same bidder cannot be awarded more than two lots"

17- Duration of tender validity

The tenders shall be valid for (90) ninety days with effect from their submission deadline.

18- Additional information

18.1. Additional technical information may be obtained from the Department of Urban Operation of Ministry of Housing and Urban Development, located at the 7th floor-door 06 of the ministerial building N°1 (opposite the Yaoundé central post office) or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Amendment to the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to provide any other useful subsequent modification tender.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- AFFICHAGE

Yaounde, on 24 JAN 2024



MINISTRE

[Signature]

Courtes née Ketcha Célestine